

FORMATION TUTEURS CAPPEI MARDI 4 AVRIL 2023

POLE // // // // //
INCLUSIF
// // // // // • **78**

PROGRAMME DE LA MATINÉE

Accueil

Temps 1 :

Tuteur CAPPEI: améliorer son accompagnement

PAUSE

Temps 2 :

Le rapport d'activité: les incontournables

Temps 3 :

Rédaction du rapport d'activité

Conclusion

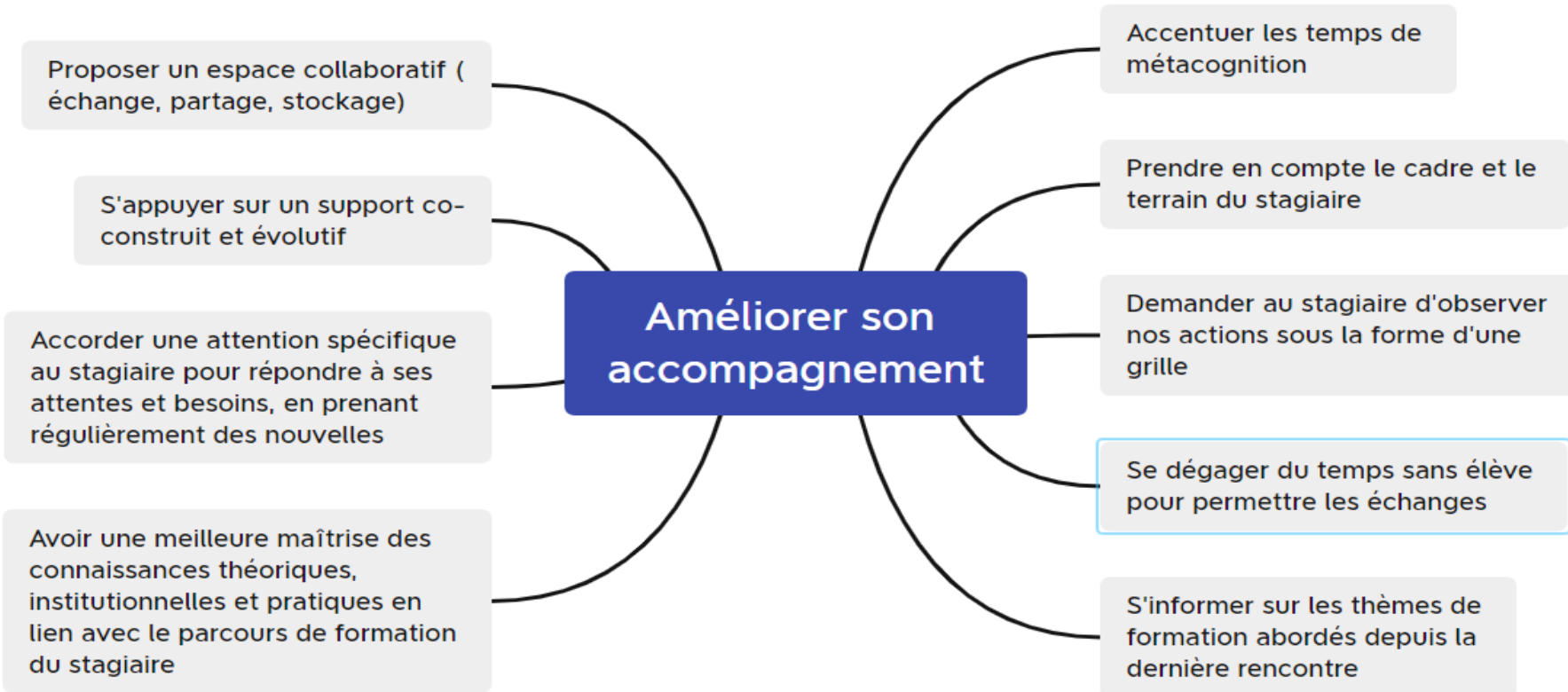
VOTRE MISSION « TUTEUR CAPPEI » TOUCHE À SA FIN!

QUE PENSEZ-VOUS FAIRE ÉVOLUER POUR AMÉLIORER VOTRE ACCOMPAGNEMENT ?

- 1/ Répondre par un mot, une phrase ou une question par fiche (Individuellement)
- 2/ Classer par ordre de préférence les trois fiches (Individuellement)
- 3/ Échanger au moins une fiche, ou deux ou les trois (Individuellement)
- 4/ Discuter avec les collègues et échanger au moins une fiche, deux fiches voire les trois
- 5/ Se mettre d'accord sur trois fiches à garder (réponse idéale à la question)
- 6/ Élaborer une phrase synthèse à l'aide des trois fiches qui répondent à la question posée
- 7/ Lire la phrase synthèse de son groupe à voix haute





QUE PENSEZ-VOUS FAIRE ÉVOLUER POUR AMÉLIORER VOTRE ACCOMPAGNEMENT ?



LE RAPPORT D'ACTIVITÉ

- La lettre de mission


Académie Versailles
direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Yvelines


Académie de la Réunion
Éducation Nationale

Guyancourt, le [REDACTED]

L'inspecteur d'académie, Directeur académique
des services de l'Éducation nationale,

A

Madame [REDACTED] professeure
des écoles à ROCHY SUR SEINE
Sic de Madame L'inspectrice de l'Éducation
nationale du Pôle Inclusif ASH2

Pôle Inclusif
Circonscription ASH 2

Affilié agréé par
L'ARS de Yvelines
EN ASH 2

Téléphone 01.39.23.52.23

Téléfax 01.39.23.55.09

Courriel 07815343@ac-versailles.fr

Adresse postale :
BP100
78053 Saint-Quentin-en-Yvelines
cedex

Accueil du public :
12 Avenue du Centre
78200 Guyancourt
Pôle Inclusive ASH2

Objet : Tutorat assuré par un(e) enseignant(e) dans le cadre de l'accompagnement à la formation CAPPEI 2021-2022

Titulaire du CAPPEI, vous avez accepté une mission de tutrice de deux enseignants en formation CAPPEI.
Vous avez été sollicité(e) par un Inspecteur départemental ASH pour remplir les fonctions de tutrice de


Mme [REDACTED] professeure des écoles à l'école élémentaire des Meisters à Mantes la Ville et de [REDACTED] professeure des écoles à l'école élémentaire C.Claude à Trél sur Seine.


Je vous remercie d'avoir accepté cette mission ainsi que pour votre engagement dans l'accompagnement à la formation CAPPEI 2021-2022.

Votre accompagnement s'articule autour de plusieurs types d'action au bénéfice du stagiaire :

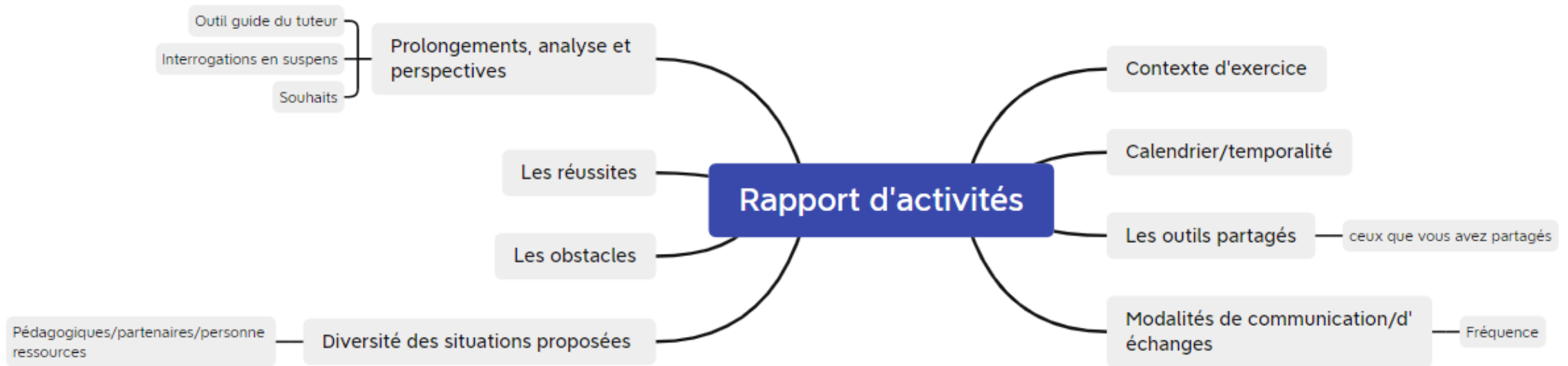
- Préparation à sa prise de fonction
- Aide à la construction de gestes professionnels favorisant l'école inclusive
- Aide à la compréhension et à l'appropriation des compétences attendues à l'issue de la formation
- Aide à l'analyse des pratiques du stagiaire
- Aide à l'élaboration d'écrits professionnels
- Conseil pour consolider la formation tout au long du parcours
- Rencontres dans votre ou son établissement. Ces rencontres ne sauraient être des visites conseil dans le contexte d'exercice. En effet, les visites conseil sont assurées par des formateurs de l'organisme de formation et des conseillers pédagogiques ASH1 ou des professeurs ressources formateurs académiques.
- Échanges à 3 stances par voie téléphonique ou numérique
- Travail collaboratif dans le cadre d'un espace numérique de partage.

Cet accompagnement fera l'objet d'un rapport d'activité succinct que vous remettrez à l'EN ASH en fin d'année scolaire.
Un forfait d'accompagnement de 600.00 € par stagiaire est prévu pour l'année scolaire 2021-2022.


Luc P-HAM



LE RAPPORT D'ACTIVITÉS : LES INCONTOURNABLES



LE RAPPORT D'ACTIVITÉ : ÉLÉMENTS D'ACCOMPAGNEMENT À SON ÉLABORATION

ELEMENTS D'ACCOMPAGNEMENT A L'ELABORATION DU RAPPORT D'ACTIVITE TUTEURS CAPPEI

Le rapport d'activité peut prendre la forme que vous souhaitez (tableau, carte mentale, document rédigé).

Il s'agira de s'appuyer sur les missions du tuteur CAPPEI définies dans la lettre transmise.

Pour détailler les actions menées

- **Modalités pour le tuteur** (être observé et observer, mener des entretiens, être dans l'échange, en direct, à distance, via un espace numérique, etc.)
- **Temporalité suivant les actions** (en début ou fin de tutorat, à chaque rencontre, occasionnelles, régulières, etc.)
- **Contenus des actions** (aide à la prise de fonction, construction de gestes professionnels, appropriation des compétences CAPPEI, analyse réflexive, réponses aux questionnements du stagiaire, partage de ressources, etc.)
- **Bilan des actions** (analyse, réussites et points d'amélioration)
- **Besoin en accompagnement et formation** (concernant le tuteur)

Cadre du rapport d'activité

- Indiquer le nom du tuteur, son contexte d'exercice avec l'adresse complète et la circonscription à laquelle il est rattaché
- L'année scolaire du tutorat
- Le ou les nom(s) des stagiaires (un seul rapport d'activité de la part du tuteur)
- L'année de tutorat
- 2 pages maximum

CONCLUSION

- Votre contexte d'exercice
- Votre plus grande réussite
- Un obstacle rencontré
- Un axe à développer

BONNE JOURNÉE À TOUS

